

T.C.
HASAN KALYONCU ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

Amaç ve kapsam

Madde 1-(1) Bu Yönergenin amacı ve kapsamı, Hasan Kalyoncu Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünün kuruluşu, işleyişi, görev ve sorumlulukları ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

Madde 2-(1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4 üncü maddesinin (c) bendi ile Yükseköğretim Kurumlarının Yurtdışındaki Kapsama Dâhil Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3-(1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Hasan Kalyoncu Üniversitesini,
- b) Rektörlük: Hasan Kalyoncu Üniversitesi Rektörlüğünü,
- c) Rektör: Hasan Kalyoncu Üniversitesi Rektörünü,
- ç) Senato: Hasan Kalyoncu Üniversitesi Senatosunu,
- d) Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü (Koordinatörlük): Rektörlüğe doğrudan bağlı olarak, uluslararası ilişkiler koordinatörünün sorumluluğunda, üniversitenin uluslararası ilişkiler faaliyetlerini yürüten birimi,
- e) Uluslararası İlişkiler Koordinatörü (Koordinatör): Koordinatörlük faaliyetlerinin Üniversite adına yürütülmesinden sorumlu öğretim üyesini,
- f) Komisyon: Üniversitenin Uluslararası İlişkiler Komisyonunu,
- g) Bilim Elçisi: İkili işbirliği anlaşması imzalanan her üniversite için atanan ve o üniversite ile olan ilişkilerden sorumlu öğretim elemanını,
- ğ) Birim Uluslararası İlişkiler Koordinatörü (Birim Koordinatörü): Fakülte/ Enstitü/ Yüksekokul/ Meslek Yüksek Okulu gibi birimlerin uluslararası ilişkiler koordinatörünü,
- h) Altbirim Uluslararası İlişkiler Koordinatörü (Altbirim Koordinatörü): Bölüm/Anabilim Dalı gibi birimlerin Uluslararası İlişkiler Koordinatörünü ifade eder.

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Görev ve Sorumlulukları

Madde 4-(1) Koordinatörlük, Rektörlüğe doğrudan bağlı bir birim olarak faaliyetlerini yürütür. Koordinatörlük en genel anlamda, üniversite stratejik planı doğrultusunda diğer ülkelerdeki üniversiteler, yükseköğretim kurumları ve çeşitli organizasyonlarla bilimsel, akademik, sosyal ve kültürel alanlarda güçlü ilişkiler kurulmasını ve sürdürülmesini sağlar. Aynı zamanda üniversitenin uluslararası nitelik taşıyan tüm faaliyetlerinin koordinasyonunu ve özellikle Avrupa eğitim ve araştırma alanlarına entegrasyonun sağlanmasına yönelik tüm program ve faaliyetlerin yürütülmesinde bütün birimlere destek vermeyi amaçlamaktadır.

(2) Koordinatörlüğün görev ve sorumlulukları:

a) Yabancı ülkelerdeki yükseköğretim kurumları ve diğer organizasyonlar ile yapılan işbirliği anlaşma ve protokollerinin hazırlık ve yürütme çalışmalarını yapar.

b) Avrupa Birliği Eğitim Programları (Erasmus, Leonardo da Vinci vb.) ile bu programların alt alanlarıyla ilgili olarak Devlet Planlama Teşkilatı, AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) veya Avrupa Komisyonu tarafından Erasmus Hareketlilik veya diğer proje başlıkları konusunda yapılan teklif çağrılarını değerlendirir, başvuruları yapar, sözleşmeleri imzalar ve düzenli olarak ara ve final raporlarını gönderir. Tüm faaliyetlerin organizasyonunu yapar, gerekli altyapı çalışmalarını gerçekleştirir ve programlara katılımın nitelik ve nicelik yönünden arttırılmasını sağlar.

c) Üniversitenin, Avrupa yükseköğrenim alanına entegrasyonu ile ilgili çalışmaları destekler.

ç) Anlaşmalar/protokoller çerçevesinde gerçekleşen öğrenci ve personel hareketliliğinde ilan ve seçim aşamasından hareketliliğin organizasyonu, takibi ve sonuçlandırılmasına kadar tüm işlerin koordinasyonunu ve yürütülmesini sağlar.

d) Üniversiteye gelen yabancı öğrencilerin ve personelin her türlü başvuru, kabul, karşılama, yerleştirme ve takiplerinin yapılmasını sağlar.

e) Yurtdışına giden öğrenci ve personelin hareketliliği için gerekli işlemlerin gerçekleştirilmesiyle ilgili prosedürleri uygular, resmi yazıları hazırlar, kişileri yönlendirir ve kişilere yol gösterir.

f) Çalışma alanına giren tüm ulusal ve uluslararası eğitim, fuar, konferans, seminer, vb. aktivitelerde Üniversitenin temsilini sağlar.

g) Uluslararası organizasyonlarla ilişkilerde üyelik başvurularını, bilgi güncellemelerini, yazışmaları yapar ve takip eder.

ğ) Yurt dışındaki üniversitelerle yürütülecek olan lisans, yüksek lisans, doktora programlarının hazırlık ve yürütme aşamalarında ilgili birimlere destek sağlar ve koordinasyonunu gerçekleştirir. Yurtdışı/yurtiçi kaynaklı proje başvuruları yapar ve ya başvuru yapan birimleri destekler.

h) Her türlü uluslararası proje çağrı ve duyurularını üniversite öğrenci ve personeline iletir, bilgilendirme toplantıları düzenler, proje hazırlama ve yürütme konusunda destek sağlar.

ı) Üniversitenin Avrupa Araştırma Alanına entegrasyonunu sağlamak amacıyla yönelik olarak Avrupa Birliği Çerçeve Programları ve diğer Avrupa Birliği araştırma programlarındaki gelişmeleri takip eder, bireysel/kurumsal girişimlere destek verir ve proje yönetimi konularında rehberlik ve eğitim hizmetleri sunar. Bu konuda üniversitenin araştırma alanında faaliyet gösteren birimleriyle koordinasyon içinde çalışır.

i) Yürütücü veya ortak olarak dâhil olunan uluslararası projelerin yürütülmesine katkıda bulunur ve projelerle ilgili birimlerin koordinasyonunu sağlar.

j) Üniversitenin uluslararası ortakları ile ulusal ortakları (diğer üniversiteler, sanayi gibi) arasındaki işbirliğini destekler, organize ve koordine eder. Böylece Üniversite merkezli bir ağ oluşturmaya çalışır.

k) Üniversitenin uluslararası düzeyde tanıtımına yönelik olarak her türlü materyalin hazırlanmasına katkıda bulunur. Uluslararası ilişkiler alanına giren konularda üniversite içinde her türlü duyuru, tanıtım ve bilgilendirmeyi yaparak yazışma, haberleşme, doküman hazırlama konularında teknik destek sağlar.

l) Üniversitenin uluslararası projelerinden elde edilen makine/teçhizat/sistem/cihaz envanterinin üniversitenin ilgili birimleri ile koordinasyon halinde kayıt altına alınmasına katkıda bulunur.

Uluslararası İlişkiler Koordinatörü

Madde 5-(1) Koordinatör, Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilir ve Rektöre karşı sorumludur. Aynı kişi tekrar görevlendirilebilir. Koordinatör komisyon üyelerinden birini kendisine yardımcı seçer.

Birim Uluslararası İlişkiler Koordinatörü

Madde 6-(1) Birim tarafından öğretim üyeleri arasından belirlenip üç yıllığına görevlendirilir ve yazılı olarak Koordinatörlüğe bildirilir. Birim Koordinatörü, birim ve Koordinatörlük arasında iletişimi sağlar ve birimin uluslararası faaliyetlerini arttırmak ve geliştirmek için çalışmalar yapar. Birim Koordinatörü, Altbirim Koordinatörlerinden birini kendisine yardımcı seçer. Altbirim Koordinatörleri ile her dönemde en az iki kez olmak üzere toplantı düzenler ve gerekli faaliyetleri koordine eder. Toplantı tutanağının bir örneği Koordinatörlüğe iletir.

Altbirim Uluslararası İlişkiler Koordinatörü

Madde 7-(1) Altbirim tarafından öğretim üyeleri/görevlileri arasından belirlenip üç yıllığına görevlendirilir ve yazılı olarak Koordinatörlüğe bildirilir. Altbirim Koordinatörü, altbirim ve Koordinatörlük arasında iletişimi sağlar ve altbirimin uluslararası faaliyetlerini arttırmak ve geliştirmek için çalışmalar yapar. Değişimlerden faydalanan öğrencilerin altbirim seviyesinde danışmanlığını üstlenir ve değişimle ilgili belgelerini imzalar.

Uluslararası İlişkiler Komisyonu, Görev ve Sorumlulukları

Madde 8- (1) Koordinatör başkanlığında, Fakültelerin birim koordinatörlerinden oluşur. Rektör veya görevlendirdiği Rektör Yardımcısı toplantıya katıldığı durumlarda Komisyona başkanlık eder. Üyelerin, birim koordinatörlük görevlerinden ayrılmaları halinde Komisyon üyelikleri de kendiliğinden sona erer.

(2) Komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları:

a) Komisyon, Üniversitenin uluslararası politikasını belirlemek için gerekli çalışmaları diğer birimlerle koordinasyon içinde gerçekleştirir. Hazırladığı politika belgesini Rektöre ve Senatoya sunar.

b) Belirlenen uluslararası politikayı uygulamak için atılacak adımları ve eylem planını hazırlar ve uygulamak için diğer birimleri koordine eder.

c) Uluslararası ilişkiler konusunda öncelikli alanları belirler ve Senatonun onayına sunar.

ç) Anlaşmalar/protokoller kapsamında değişimde bulunacak öğrencilerin (Erasmus dâhil) belirlenmesi için uygulanacak kural ve prensipleri, ilgili kurumların (örneğin, Ulusal Ajans) yayınladığı sınırlar içerisinde kararlaştırır.

d) Anlaşmalar/protokoller kapsamında değişimde yer alacak öğretim elemanlarıyla ilgili uygulanacak kural ve prensipleri, ilgili kurumların (Ulusal Ajans gibi) yayınladığı sınırlar içerisinde belirler.

e) Değişimler için öğrencilerin öğrenim/staj programlarını ve personelin eğitim-öğretim planlarını değerlendirir.

f) Koordinatörlüğün yıllık raporlarının ve diğer ulusal/uluslararası raporların hazırlanmasına katkıda bulunur.

g) Uluslararası anlaşma ve protokol dokümanlarının hazırlanmasında Koordinatörlüğü yönlendirir.

ğ) Üniversitenin uluslararası proje kapasitesinin gelişimini sağlamak için bilgilendirme ve eğitim seminerleri vb. faaliyetleri planlar.

h) Komisyon bu görevleri yaparken Rektörün onayı ile alt komisyonlar kurup, belli konularda görevlendirebilir.

Toplantı

Madde 9- (1) Komisyon, ilan edilen takvimde belirtilen zamanlarda (en az ayda iki veya koordinatörlüğün çağrısıyla haftada bir) gündemli olarak toplanır. Gerekli görülen hallerde ek toplantılar yapılabilir.

(2) Üyeler toplantılara iştirak etmekle yükümlüdürler. Üye sayısının yarısından bir fazlası toplantı yeter sayısıdır. Mazeretsiz olarak toplantı sayısının % 20'sine (beşte birine) katılmayan üyenin üyeliği düşer. Bu üyenin Birim Koordinatörlüğü de düşer ve ilgili birimce yeni Birim Koordinatörü en geç iki hafta içinde görevlendirilir.

(3) Komisyon, kararlarını oy çokluğu esasına göre verir.

Bilim Elçisi

Madde 10- (1) İkili işbirliği antlaşması yapılan her üniversite için, o üniversite ile olan ilişkileri düzenlemek, geliştirmek için bir bilim elçisi atanır. Bu kişinin o üniversiteyi tanıması ve o ülkenin dilini konuşması tercih nedenidir. Bilim Elçileri Rektörün teklifi ile Senato tarafından görevlendirilir. Görev süresi beş yıldır, bu süre gerekirse tekrar uzatılır.

Her yılın sonunda sorumlu olduğu üniversite ile ilgili yapılanları ve önerileri içeren bir rapor hazırlar ve Komisyona sunar.

Harcama Yetkilisi

Madde 11- (1) Koordinatörün teklifi Rektörün uygun görüşü ve Mütevelli Heyet Başkanının onayından sonra Koordinatör Harcama yapabilir.

Yıllık rapor

Madde 12- (1) Her yıl Mayıs ayında Koordinatörlük, eğitim-öğretim yılı boyunca Üniversitede gerçekleştirilen bütün uluslararası faaliyetleri rapor haline getirir ve Senatoya sunar. Senato tarafından kabul edilen raporlar üniversite web sayfasında yayınlanır.

Yürürlük

Madde 13- (1) Bu Yönerge onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14- (1) Bu Yönerge hükümlerini Hasan Kalyoncu Üniversitesi Rektörü yürütür.

