



ÖĞRENCİ KAYIT SÜRECİ

1. AMAÇ

Bu sürecin amacı; Hasan Kalyoncu Üniversitesi ÖSYM, Yatay Geçiş, Uluslararası aday öğrencilerinin başvuru, kayıt, ödeme, özlük işlemleri faaliyetlerinin tanımlanması ve , misafir öğrenci özlük işlemleri, pedagojik formasyon öğrencilerinin OBS sistemine işlenmesi ve bu sürecin tüm operasyonel işlerini yürütmektir.

2. UYGULAMA ALANI

Bu süreç, Hasan Kalyoncu Üniversitesi başvurunun alınması, kayıt- ödeme işlemlerinin yapılması, öğrenci özlük dosyalarının hazırlanarak OBS sistemine tanımlanması fakültelere iletilmesine kadar ki tüm faaliyetleri kapsar.

3. TANIMLAR

OBS: HKU Öğrenci bilgi sistemi yazılımı

4. REFERANSLAR

YÖK mevzuatı

YÖK'ün Türkiye'de Öğrenim Gören Yabancı Uyruklu Öğrencilere İlişkin Yönetmelik

Uluslararası Öğrenci Yönergesi

Yükseköğretim Kurulu Arşiv Yönetmeliği

YÖK'ün, Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş,
Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin
Yönetmelik

HKU Önlisans Ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

5. SORUMLULUKLAR ve SÜREÇ EKİBİ

Ünvan	Süreçteki Görevi
Öğrenci İşleri Müdürü	Gelen kayıt taleplerinin mütevelli heyetinin belirlediği öğrenci kontenjanı ile karşılaştırmak, kaydı tamamlanmış öğrencilerin özlük dosyalarını onaylamak, YÖKSİS sisteminde tanımlanmasını sağlamak, öğrenci ödemelerinin muhasebe ile mutabakatını yapmak.
Öğrenci İşleri Memuru	Öğrenci özlük dosyalarını hazırlar, eksikleri öğrenciye tamamlanması üzere verir, Kaydı onaylanan öğrencilerin OBS de tanımlanmasını sağlar, Öğrenci belgesi ve kimlik düzenlemesini yapar ve fakülte sekreterlerine iletir. Öğrenci indirimini uygunlanması durumunda sisteme girişini yapar ve dosyasında arşivler.
Fakülte sekreteri	Öğrenci başvuru taleplerini almak, kayıt için talep edilen evrakları incelemek, uygun bulunması durumunda kayıt işlemlerini tamamlamak, öğrenci işleri memuruna teslim etmek

Hazırlayan

GENEL SEKRETER

Onay

REKTÖR