



ÖĞRENCİ İŞLERİ MEZUNİYET SÜRECİ

Dekanlıklar	Mezun durumdaki öğrenciler için Yönetim Kurulu Kararı almak ve öğrenci İşleri Müdürlüğüne teslim etmek, Öğrenci İşleri Müdürlüğü tarafından hazırlanan diplom imzalamak.
Enstitü Müdürlükleri	Mezun durumdaki öğrenciler için Yönetim Kurulu Kararı almak ve öğrenci İşleri Müdürlüğüne teslim etmek, Öğrenci İşleri Müdürlüğü tarafından hazırlanan diplom imzalamak.
Yüksek Okul Müdürlükleri	Mezun durumdaki öğrenciler için Yönetim Kurulu Kararı almak ve öğrenci İşleri Müdürlüğüne teslim etmek, Öğrenci İşleri Müdürlüğü tarafından hazırlanan diplom imzalamak.
Kaliteden sorumlu Rektör Yardımcısı	Bu sürecin sürec performans parametrelerini belirlenmesi sağlamak, ve performans parametrelerini sürekli takip etmek bu sürecin işleyişini onaylamak.
Rektör	Öğrenci İşleri Müdürlüğü tarafından hazırlanan diplomaları imzalamak.

6. SÜREÇ TANIMLAMALARI

Süreç Tedarikçisi	Süreç Girdisi	Süreç Çıktısı	Süreç Müş
Yönetim Kurulu Kararı	Öğrenci Listeleri Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	Diploma	YÖKSİS tanıt

7. KAYNAKLAR

Öğrenci İşleri Memurları	OBS Yazılımı	YÖK Kanunu	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı
Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü/Enstitü Müdürlüğü		Yazıcı	Diploma Örneği

8. ANALİZ

Temel Hedef	Performans Kriteri	Ölçütler	İzleme Yöntemi	Analiz Kaynağı	Takip Sorun
Öğrenci işleri müşteri memnuniyeti temelinde için uygun eksiksiz öğrenci mezuniyet işlemlerini tamamlamak	Mezuniyet işlemi tamamlanan öğrencilerin diplomalarının eksiz /tam olması	100%	Her kayıt dönemi sonunda	Diploma	6 aylık
	YÖK denetimi bulgu sayısı	100%	Yıllık denetim	YÖK denetim raporu	yıllık/

Hazırlayan GENEL SEKRETER	Onay REKTÖR
------------------------------	----------------

iaları
iaları
iaları
süreç
terisi
mlama

Per. / ılısu
/ ÖİM
ÖİM