



## DİPLOMA BASIM SÜRECİ

Mali İşler ve Satın alma Müdürlüğü	Diploması basılacak öğrencilerin borç durumlarını kontrol ederek, Öğrenci İşleri Müdürlüğü'ne bildirmek.
Kaliteden sorumlu Rektör Yardımcısı	Bu sürecin süreç performans parametrelerini belirlenmesi sağlamak, ve süreç performans parametrelerini sürekli takip etmek bu sürecin işleyişini onaylamak.
Rektör	Öğrenci İşleri Müdürlüğü tarafından hazırlanan diplomaları imzalamak.

### 6. SÜREÇ TANIMLAMALARI

Süreç Tedarikçisi	Süreç Girdisi	Süreç Çıktısı	Süreç Müşterisi
Mezun öğrenciler	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı Öğrenci Listeleri Diploma Bandrol Yazıcı	Diploma	YÖKSİS tanımlama

### 7. KAYNAKLAR

Öğrenci İşleri Memurları	OBS Yazılımı	YÖK Kanunu	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı
Fakülte Dekanlığı/Yükseköğretim Müdürlüğü/Enstitü Müdürlüğü	Soğuk mühür	Yazıcı	Diploma Örneği
Bandrol			Diploma Basım Bilgi Listesi

### 8. ANALİZ

Temel Hedef	Performans Kriteri	Ölçütler	İzleme Yöntemi	Analiz Kaynağı	Takip Per. / Sorumlusu
Öğrenci işleri öğrenci memnuniyeti temelinde için işlemini tamamlamak	Hatasız Diploma Basımı	100%	Hatalı Basım Diploma Tutanağı Listesi kullanılır.	Diploma	Öğrenci İşleri Memuru