



ÖĞRENCİ İŞLERİ İLİŞİK KESME SÜRECİ

Doküman No : Öİ.SC.04
Yayın Tarihi :
Revizyon No :
Revizyon Tarihi :
Sayfa No :

1. AMAÇ

Bu sürecin amacı; Hasan Kalyoncu Üniversitesinde öğrenim gören öğrencilerin ilişik kesme başvurularını alıp, üniversiteden ilişik kesme faaliyetlerinin tanımlanması ve bu sürecinin tüm operasyonel işlerini yürütmektir.

2. UYGULAMA ALANI

Bu süreç, Hasan Kalyoncu Üniversitesi kaydını sildirme başvurunun alınması, öğrenci özlük dosyalarının arşive kaldırılarak, OBS sisteminde öğrencinin pasif duruma geçirilmesi ile fakültelere iletilmesine kadar ki tüm faaliyetleri kapsar.

3. TANIMLAR

OBS: HKU Öğrenci bilgi sistemi yazılımı

4. REFERANSLAR

YÖK mevzuatı

HASAN KALYONCU ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

5. SORUMLULUKLAR ve SÜREÇ EKİBİ

Ünvan	Süreçteki Görevi
Öğrenci İşleri Müdürü	İlişigi kesilmiş öğrencinin YÖKSİS aktarım takibini yapmak.
Öğrenci İşleri Memuru	Öğrencinin kaydını sildirme başvurusunu almak, öğrenci özlük dosyalarını arşivleme işlemini yapmak, üniversite ile ilişkisi kesilen öğrencilerin OBS de tanımlanmasını sağlar ve fakülte sekreterlerine iletir.

Hazırlayan

GENEL SEKRETER

Onay

REKTÖR



ÖĞRENCİ İŞLERİ İLİŞİK KESME SÜRECİ

Mali İşler ve Bütçe Müdürlüğü	İlişik kesme başvurusunda bulunan öğrencinin ödeme bilgilerini sorgulamak ve ilişik kesme formunu onaylamak.
Kütüphane ve Dokümantasyon Müdürlüğü	İlişik kesme başvurusunda bulunan öğrencinin kütüphane Müdürlüğüne borcunun olup olmadığını sorgulamak ve ilişik kesme formunu onaylamak.
Kariyer Merkezi	İlişik kesme başvurusunda bulunan öğrencinin Kariyer Merkezinde cv doldurarak ilişik kesme formunu onaylamak.
Enstitü Müdürlükleri	Öğrencinin ilişik kesme kesme başvurusunu almak ve onay vermek.
Kaliteden Sorumlu Rektör Yardımcısı	Bu sürecin süreç performans parametrelerini belirlenmesi sağlamak, ve süreç performans parametrelerini sürekli takip etmek bu sürecin işleyişini onaylamak.

6. SÜREÇ TANIMLAMALARI

Süreç Tedarikçisi	Süreç Girdisi	Süreç Çıktısı	Süreç Müşterisi
Öğrenci ilişik kesme başvuruları	İlişik Kesme Formu	İlişik kesme ve Özlük Dosya işlemleri	Fakülte süreçleri YÖKSİS tanımlama

7. KAYNAKLAR

Öğrenci İşleri memurları	OBS Yazılımı	Öğrenci İlişik kesme formu	Hasan Kalyoncu Üniversitesi
Dekanlıklar/Müdürlükler	Mali İşler ve Satınalma Müdürlüğü	Kütüphane Müdürlüğü	Önlisans Ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav

8. ANALİZ

Temel Hedef	Performans Kriteri	Ölçütler	İzleme Yöntemi	Analiz Kaynağı	Takip Per. / Sorumlusu
Öğrenci işleri müşteri memnuniyeti temelinde eksiksiz öğrenci kayıt işlemlerini tamamlamak	İlişik kesen öğrencinin, ilişik kesme işleminin tamamlanması, OBS ye işlenmesi	100%	Her ilişik kesme sonunda	İlişik kesme formu	Yıllık / ÖİM

Hazırlayan GENEL SEKRETER	Onay REKTÖR
------------------------------	----------------

10. UYGULAMA

Sorumluluklar

1. Öğrenci

2. Öğrenci

3.1. Öğrenci İşleri Müdürlüğü Memuru

3.2. Kütüphane ve

Dokümantasyon

Müdürlüğü Memuru

3.3. Sağlık, Spor ve Kültür

Müdürlüğü Memuru

3.4. Kariyer Merkezi

3.5. Mali İşler ve Bütçe

Müdürlüğü Memuru

3.6. Lisansüstü için Enstitü

Müdürlüğünden onay

4. Mali İşler ve Bütçe

Müdürlüğü Memuru

6. Mali İşler ve Bütçe

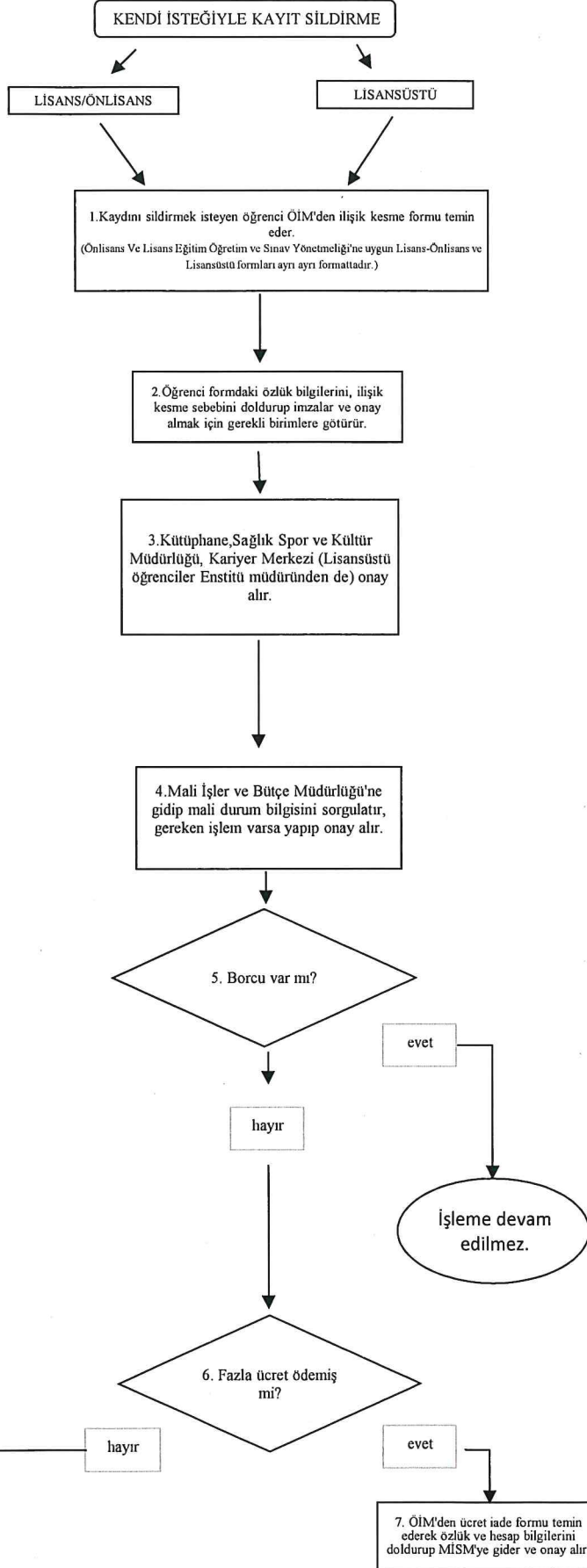
Müdürlüğü Memuru

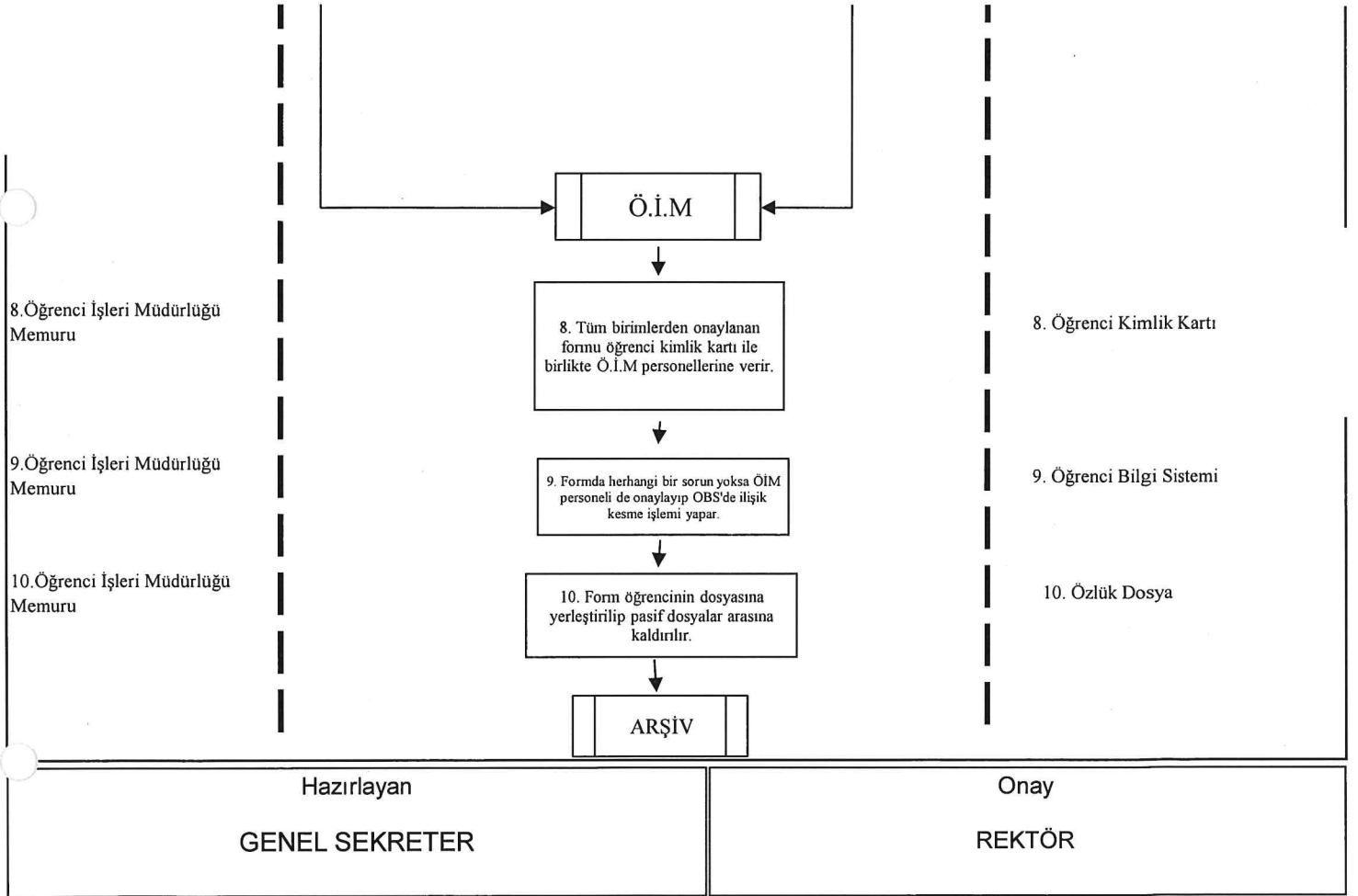
Referanslar

1.1. ÖL.YNT.01 HKU - Önlisans Ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre ilişik kesme süreci izlenir.

1.2. Lisans/Önlisans için Öİ.FR.10 formu Lisansüstü için Öİ.FR.12 formu doldurulur.

7. Fazla ödenen ücret için Öİ.FR.08 formu doldurulur.





Döküman no: Öİ.SC.03 Yayın Tarihi: 26.03.2018 Rev no/Tarih: 01/12.11.2018